

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหลวงพ่อบึง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลหลวงพ่อบึง

๑	นายยุทธกรานต์	ชินโสตร์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อบึง	ประธานกรรมการ
๒	นางธิดาวรรณ	พันธ์มี	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการ	กรรมการ
๓	นางสาวน้ำค้าง	ศรีไต้ข้า	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศการแพทย์	กรรมการ
๔	นางสุพัตรา	ตันไพบูลย์	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๕	นางสาวนฤกร	อรุณรุ่งรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๖	นางสาวพิชาภัค	โห้ณา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗	นางคุณิณี	ทองเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและ ชุมชน	กรรมการ
๘	นางวรียา	แจ่มนิยม	แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริการทางการแพทย์	กรรมการ
๙	นางหทัยรัตน์	ศรีอนุชิต	หัวหน้างานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก (แพทย์แผนจีน)	กรรมการ
๑๐	นางสาวเบญจวรรณ	นิตสูงวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	กรรมการ
๑๑	นางสาวกัญพัทธ์	ไทยทวี	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๑๒	นางวิจิันทรา	ตุลาวงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
๑๓	นายศิวะ	สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มรังสีเทคนิค	กรรมการ
๑๔	นางพรทิพย์	บุญสุขเกิด	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเอกลักษณ์ เอี่ยมประดิษฐ์
๒. นางศศิگانต์ พรหมขุนทอง

## **วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ**

### **สรุปการประชุม คปสข.เขต๕**

๑. ศูนย์ EOC กระทรวงฯ ยกกระดับการควบคุมโรค Novel coronavirus ๒๐๑๙ ให้ทุกหน่วยมีความ
  - ตระหนัก แต่ไม่ให้ตื่นตระหนก
  - การให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของส่วนกลางเท่านั้น
  - การรายงานข้อมูลในเขตต้องผ่านทางผู้ตรวจฯ
๒. เรื่องจากการประชุมผู้บริหารระดับสูง
  - ฌกส.อสม. ฝากช่วยติดตามและสื่อสารให้ถึง อสม.
  - โครงการก้าวท้าใจเริ่มลงทะเบียนแล้ว (ตั้งแต่ ๑๕ มค.๖๓) เริ่มนับสะสมก้าว ๑ กุมภาพันธ์-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (๖๐ วัน)
๓. การขอปรับขนาดโรงพยาบาล การเพิ่ม/ลดจำนวนเตียง ต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการเขตโดยเฉพาะการปรับระดับโรงพยาบาล จะต้องประเมินตนเองตามเกณฑ์ กองบริหารการสาธารณสุข ควรจะมากกว่าร้อยละ ๘๐
๔. โรงพยาบาลนครปฐม เสนอ X-ray Digital Mobile โดยให้สนับสนุนภารกิจของจังหวัดต่าง ๆ จังหวัดละ ๑ เดือน ๑๕ วัน และ ของงบประมาณสำหรับดูแลบำรุงรักษา ปีละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
๕. สรุปสถานการณ์ทางการเงินการคลังสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๕ ไตรมาส ๑ โรงพยาบาลห้วยพลู Risk Scoring ระดับ ๓
๖. กำหนดเปิดศูนย์รังสีรักษาโรคมะเร็ง รพ.ท่าฉลอมวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๗. ความครอบคลุมของวัคซีน MMR๑/MMR๒ และ OPV๓/OPV๔และOPV๕ ต่ำกว่าเป้าหมายฝากทุกหน่วยเร่งดำเนินการเพิ่มความครอบคลุม ตามเป้าหมายที่กำหนด

### **สรุปการประชุม กวป.**

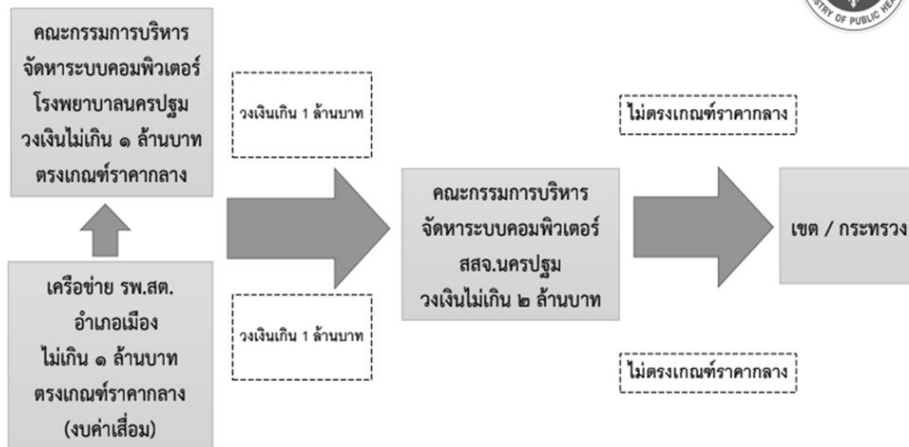
- ติดตามความก้าวหน้ารายการสิ่งก่อสร้าง งบลงทุน งบกลางฉุกเฉิน ปีงบประมาณ๒๕๖๒
- ติดตามความก้าวหน้ารายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- งบค่าเสื่อมปี๖๒ รพ.หลวงพ่เป็นเหลือ ๑ รายการ คือ ระบบ pipe line อยู่ระหว่างดำเนินการ ในส่วนของหน่วยบริการอื่นๆที่ยังไม่มีความก้าวหน้า ให้เร่งดำเนินการ
- กลุ่มงานประกันสุขภาพรายงานสถานการณ์การเงินการคลัง รพ.หลวงพ่เป็น อยู่ในระดับปกติ
- ข้อมูลอัตรากำลังทันตแพทย์และการศึกษาต่อทันตแพทย์เฉพาะทาง เสนอให้เพิ่มเติมข้อมูลความต้องการทันตแพทย์เฉพาะทางส่วนขาดของจังหวัดนครปฐม เพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงานต่อไป



# การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

## กรอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ



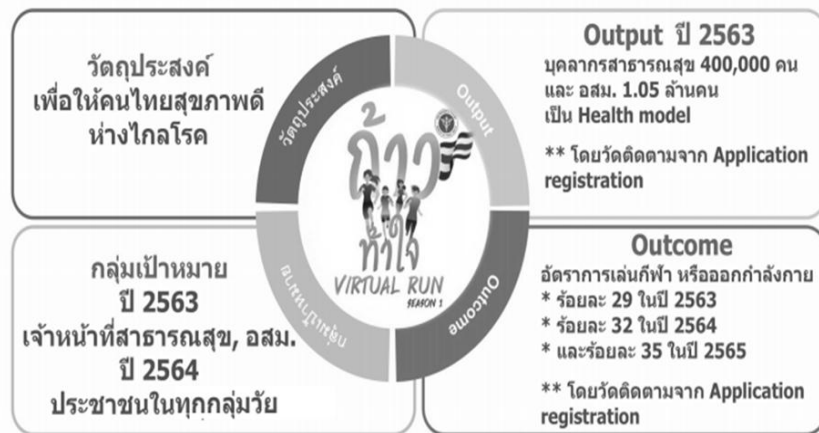


## การประชุมทางไกล ก้าวทำใจ Season 1

วันพุธที่ 15 มกราคม 2563 เวลา 13.00-16.30 น.  
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข อาคาร 5 ชั้น 7  
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
กระทรวงสาธารณสุข

### หลักการ "ก้าวทำใจ Season 1"

(Thailand National Virtual Run Season 1)





กระทรวงสาธารณสุข  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

## กำหนดการกิจกรรม “ก้าวทำใจ” Season 1

กิจกรรม	กรอบเวลาดำเนินการ
Teleconference กับ สสจ. ทั่วประเทศ	15 มกราคม 2563
เปิดรับลงทะเบียน	ตั้งแต่ 15 มกราคม - 31 มีนาคม 2563
งานเปิดตัวกิจกรรม	22 มกราคม 2563
เริ่มนับระยะเดิน-วิ่งสะสมจริง	1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 มีนาคม 2563 (60 วัน)
ประกาศผล และมอบรางวัล	1. ประเภท อสม. จังหวัด (20 มี.ค. 63) 2. ประเภท บุคคล (เม.ย. 63)

- หมายเหตุ: เกณฑ์ตัดสินระดับจังหวัด (อัตราการลงทะเบียนของ อสม.)  
ตัดสินจากยอดลงทะเบียน อสม. ณ วันที่ 15 มีนาคม 2563
- แต่เปิดรับลงทะเบียนตลอด season (จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563)





### รางวัลสนับสนุน

“ก้าวทำใจ Season 1”  
Thailand National Virtual Run



กระทรวงสาธารณสุข “ก้าวทำใจ Season 1”

### 1. ประเภทบุคคล

- ระยะสะสม 60 กิโลเมตร  
รางวัลสำหรับผู้สะสมระยะ 60 กิโลเมตร ➔ **ชายและหญิง ประเภทละ 5,000 รางวัล**  
e-certificate การเป็น health model ➔ **ทุกคน**
- ระยะสะสม 100 กิโลเมตร  
รางวัลสำหรับผู้สะสมระยะ 100 กิโลเมตร ➔ **ชายและหญิง ประเภทละ 1,000 รางวัล**
- ผู้มีระยะสะสมสูงสุด 20 รางวัล  
ประเภทชายและหญิง ประเภทละ 10 รางวัล
- ผู้มีระยะสะสมอย่างน้อย 60 กิโลเมตร  
Lucky Draw 20 รางวัล

### 2. ประเภท อสม. (76 จังหวัด) ➔

อัตราการเข้าร่วม ของ อสม. แต่ละจังหวัด

- โฉรางวัล 10 จังหวัดสูงสุด
- ตัดสินจากยอดลงทะเบียน อสม. วันที่ 15 มี.ค. 63
- มอบรางวัล ในวัน อสม.แห่งชาติ

### 3. รางวัลประเภทบุคคลจากการสนับสนุนของเครือข่าย

เช่น เสือกิจกรรม “ก้าวทำใจ” เป็นต้น





กระทรวงสาธารณสุข  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

### ขั้นตอนการลงทะเบียน

- เพิ่มเพื่อนใน LINE ด้วย QR code หรือ Line ID
- กรอกข้อมูลการลงทะเบียนร่วมกิจกรรม “ก้าวทำใจ Season 1”
  - ข้อมูลส่วนบุคคล
  - น้ำหนัก ส่วนสูง เพื่อวิเคราะห์ ดัชนีมวลกาย
  - รับคำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับแต่ละระดับ
- ส่งระยะออกกำลังกายเดิน-วิ่งเพื่อสะสม



LINE ID: @THNVR



กระทรวงสาธารณสุข  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

### สรุปขั้นตอน “ก้าวทำใจ” Season 1



เข้าร่วม “ทำใจก้าว...ไกลโรค”



LINE ID: @THNVR



กระทรวงสาธารณสุข  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH



LINE ID: @THNVR



สถานการณ์และผลการดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ  
นำเสนอการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลสาธารณสุข  
วันที่ 30 มกราคม 2563  
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

ปี พ.ศ.2562 พบผู้ป่วยไข้เลือดออก จำนวน 2,307 ราย

- คิดเป็นอัตราป่วย 253.10 ต่อประชากรแสนคน (อันดับที่ 14 ของประเทศ)
- พบผู้ป่วยเสียชีวิต 3 ราย คิดเป็นอัตราป่วยตาย ร้อยละ 0.13
- กลุ่มอายุที่พบสูงสุด คือ กลุ่มอายุ 10-14 ปี
- อาชีพที่มีจำนวนผู้ป่วยสูงสุด คือ นักเรียน
- อำเภอที่มีอัตราป่วยต่อประชากรแสนคนสะสมสูงสุด คือ อำเภอนครชัยศรี

**กำหนดการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข กรมปศุสัตว์ รอบที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดนครปฐม  
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b>		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ผู้ตรวจราชการกระทรวง, สาธารณสุขนิเทศก, ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเขตสุขภาพที่ ๕ พบคณะผู้บริหารสาธารณสุขในจังหวัด เพื่อหารือประเด็นสำคัญ และวางแผนการตรวจเยี่ยมพื้นที่ร่วมกัน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ทีม	ห้องประชุม ๑ สสง.นครปฐม
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ทีมที่ ๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวง และคณะ</b> ลงพื้นที่ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญ ณ อำเภอบางเลน	- รพ.บางเลน - รพ.สต.ไผ่สุช้าง
	<b>ทีมที่ ๒ สาธารณสุขนิเทศก และคณะ</b> ลงพื้นที่ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญ ณ อำเภอนครชัยศรี	- รพ.นครชัยศรี - รพ.สต.บางระกำ
	คณะตรวจราชการฯ คณะที่ ๑ พบผู้รับผิดชอบงานตามประเด็น	ห้องประชุม ๑ สสง.นครปฐม
	คณะตรวจราชการประเด็นอื่นๆ พบผู้รับผิดชอบงานตามประเด็น	ห้องประชุม ๓ สสง.นครปฐม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ทีมที่ ๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวง และคณะ</b> ลงพื้นที่ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญ ณ อำเภอดอนตูม	- รพ.ดอนตูม - รพ.สต.บ้านภูมิ
	<b>ทีมที่ ๒ สาธารณสุขนิเทศก และคณะ</b> ลงพื้นที่ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญ ณ อำเภอพุทธมณฑล	- รพ.พุทธมณฑล - รพ.สต.มหาสวัสดิ์
๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ผู้ตรวจราชการกระทรวง, สาธารณสุขนิเทศก, ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเขตสุขภาพที่ ๕ ประชุมรับฟังผลการลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากทีมตรวจราชการและนิเทศงาน ทั้ง ๓ คณะ เพื่อให้คำแนะนำก่อนสรุปผลตรวจราชการ	ห้องประชุมโรงพยาบาลนครปฐม

<b>วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้ตรวจราชการกระทรวง, สาธารณสุขนิเทศก, ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเขตสุขภาพที่ ๕ พร้อมผู้ตรวจราชการและนิเทศงาน ทั้ง ๓ คณะ ประชุมหารือเตรียมการสรุปผลการตรวจราชการ	ห้องประชุมกลุ่มการพยาบาล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก รพ.นครปฐม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม และโรงพยาบาลนครปฐม นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ห้องประชุมจตุรภักดิ์ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก รพ.นครปฐม
๑๐.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประธาน/ผู้แทนคณะผู้ตรวจราชการและนิเทศงานคณะที่ ๑-๓ นำเสนอสรุปผลการตรวจราชการ	ห้องประชุมจตุรภักดิ์ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก รพ.นครปฐม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป



แผนปฏิบัติการถวายความปลอดภัย

ทางการแพทย์และสาธารณสุข

ตามภารกิจรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ณ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และ  
วัดไร่ขิง พระอารามหลวง อ.สามพราน จ.นครปฐม



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม  
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



การเตรียมรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคารบริการทางการแพทย์ ๙ ชั้น

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ณ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) อ.สามพราน จ.นครปฐม

วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

**วาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ ๓** เรื่องติดตาม

- ติดตามในวาระแต่ละกลุ่มงาน

**วาระที่ ๔** เรื่องของฝ่าย/กลุ่มงาน

#### ๔.๑ กลุ่มงานการแพทย์

##### งานสุขภาพจิต

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร HA งานยาเสพติด
- เดือนเมษายน ๒๕๖๓ มีทีมเข้าประเมินงานยาเสพติด
- เดือน ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๓ หากผ่านการประเมินจะได้รับประกาศนียบัตร
- การตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรของโรงพยาบาล ขอเพิ่มแบบคัดกรองสุขภาพจิต

##### งานเอดส์

- การตรวจสุขภาพบุคลากรของโรงพยาบาล จะต้องรายงานการตรวจคัดกรองสุขภาพของเจ้าหน้าที่ ขอให้ X-RAY ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้รายงานผลการตรวจให้จังหวัดรับทราบ

##### งานองค์กรแพทย์

- แจ้งการลาออกของ นพ.ธาวิต มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๖๓ ในส่วนของงาน HA ที่ นายแพทย์ธาวิต รับผิดชอบได้มอบหมายให้ นพ. ปิยะวัฒน์ นิมเล็ก เป็นผู้รับผิดชอบงานต่อไป
- จะมีนักศึกษาแพทย์ของโรงพยาบาลราชบุรี และนักศึกษาแพทย์จากโรงพยาบาลวชิระ มาฝึกงานที่โรงพยาบาลหลวงพ่อบ้างเป็น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๒ งานทันตกรรม

- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

- ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๕ สัปดาห์) มีนักศึกษาทันตแพทย์สาขาทันตกรรมชุมชน นิสิตจุฬา ชั้นปีที่ ๖ เข้าฝึกงานในโรงพยาบาล จำนวน ๖ คน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๓.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต ในประเด็น ดังนี้

๑. ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลละประโยชน์ส่วนรวม
๒. มูลปัญหาของผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การปรับกระบวนการทางความคิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ระบบคิดฐานสิบ
๖. รูปแบบ ตัวอย่าง การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ ของผลประโยชน์ทับซ้อน
๗. มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๘. หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance)
๙. แนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๓.๒ รายงานงบบุคค่าเสื่อม

สรุปรายการงบบุคค่าเสื่อม ปีงบประมาณ 2561 ในแต่ละประเภทแผน					
ลำดับที่	ประเภทแผนวงเงิน	งบบุคค่าเสื่อมที่ได้รับ	งบบุคค่าเสื่อมUC เบิกจ่ายแล้ว	งบบุคค่าเสื่อมUC เหลือจ่าย	%UCเหลือจ่าย
1	วงเงินระดับเขต 10%	2,890,000.00	2,649,802.10	240,197.90	8.31
2	วงเงินระดับจังหวัด 20%	2,841,074.45	2,440,138.60	400,935.85	14.11
3	วงเงินหน่วยบริการสังกัดสพ.สธ 70%	965,654.39	869,113.20	96,541.19	10.00
	รวมทั้งสิ้น	6,696,728.84	5,959,053.90	737,674.94	11.02

ดำเนินการบันทึกเพื่อขออนุมัตินำเงินเหลือจ่าย จำนวน ๗๓๗,๖๗๔.๙๔.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบลบาทเก้าสิบลบาทสตางค์) เข้าบัญชีเงินบำรุงแล้ว

สรุปรายการงบบุคค่าเสื่อม ปีงบประมาณ 2562 ในแต่ละประเภทแผน						
ลำดับที่	ประเภทแผนวงเงิน	งบบุคค่าเสื่อมที่ได้รับ	งบบุคค่าเสื่อมUC เบิกจ่ายแล้ว	งบบุคค่าเสื่อมUC เหลือจ่าย	%UCเหลือจ่าย	งบบุคค่าเสื่อมUC ที่ยังไม่เบิกจ่าย
1	วงเงินระดับเขต 10%	930,000.00	929,500.00	500.00	0.05	-
2	วงเงินระดับจังหวัด 20%	3,176,300.00	1,802,900.00	1,373,400.00	43.24	1,200,000.00
3	วงเงินหน่วยบริการสังกัดสพ.สธ.	915,095.20	889,795.20	25,300.00	2.76	-
	รวมทั้งสิ้น	5,021,395.20	3,622,195.20	1,399,200.00	27.86	1,200,000.00

**หมายเหตุ:** คงเหลือ ๑ รายการ คือซ่อมแซมระบบ Oxygen pipeline ในหอผู้ป่วยใน สามัญ พิเศษ และห้องจ่ายแก๊ส ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างทบทวนคุณลักษณะใหม่ โดยให้นายช่างเทคนิคจากโรงพยาบาลนครปฐม และนายช่างเทคนิคจาก สสจ.นครปฐม เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ

รายการงบบุคค่าเสื่อม ปีงบประมาณ 2563 ในแต่ละประเภทแผน				
ลำดับที่	ประเภทแผนวงเงิน	งบบุคค่าเสื่อมที่ได้รับ	สมทบเงินบำรุง	รวมทั้งสิ้น
1	วงเงินระดับเขต 10%	4,100,000.00	-	4,100,000.00
2	วงเงินระดับจังหวัด 20%	-	-	-
3	วงเงินหน่วยบริการสังกัดสพ.สธ. 70%	939,163.12	328,926.88	1,268,090.00
	รวมทั้งสิ้น	5,039,163.12	328,926.88	5,368,090.00

ลำดับที่	รายการที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงิน	ประเภทวงเงิน
1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถพยาบาล)	2,000,000.00	วงเงินระดับเขต 10%
2	ครุภัณฑ์การแพทย์ (เครื่องอ่านและแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นระบบดิจิทัล)	2,100,000.00	วงเงินระดับเขต 10%
3	ก่อสร้าง	746,800.00	วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสพ.สธ. 70%
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	37,400.00	วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสพ.สธ. 70%
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	464,890.00	วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสพ.สธ. 70%
6	ครุภัณฑ์การแพทย์	19,000.00	วงเงินหน่วยบริการ สังกัดสพ.สธ. 70%
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5,368,090.00</b>	

ได้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ (วงเงินระดับเขต ๑๐%) จำนวน ๑ รายการ และสมทบเงินบำรุงเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตามรายการดังนี้

รายการเดิมที่ยกเลิก	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รายการใหม่	การดำเนินการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบะบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์	๑	คัน	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	รถพยาบาลเคลื่อนที่สารต้านจุลชีพ** (โครงสร้างความปลอดภัย)	จัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	๑	คัน	๒,๑๐๐,๐๐๐.-

รายงานความก้าวหน้าโครงการเงินประกันสังคม งบประมาณ 2,273,000.- บาท (ข้อมูล ณ 5 ก.พ. 63)					
ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน
1	งานปรับพื้นที่ลานจอดรถ	400,000.00	400,000.00	-	เบิกจ่ายแล้ว
2	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย	22,000.00	22,000.00	-	เบิกจ่ายแล้ว
3	เครื่องตรวจตา	1,200,000.00	1,170,000.00	30,000.00	ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 63
4	Smart Hospital Kiosk	139,000.00	171,900.00	(32,900.00)	รอส่งของ สิ้นสุดสัญญา 22 มี.ค.63
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 2	350,000.00	248,240.00	263,760.00	ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 24 ม.ค.
6	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 3KVA	32,000.00			
7	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	130,000.00			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,273,000.00</b>	<b>2,012,140.00</b>	<b>260,860.00</b>	

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓.๒ แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทีมตรวจสอบภายในจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาล ๖ ด้าน ได้แก่ ก้านระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง ด้านการเงิน ด้านบัญชีเกณฑ์คงค้าง ด้านพัสดุ ด้านยาละเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และด้านการจัดเก็บรายได้

- วันที่ ๑๑-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานด้านวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ระบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศละรบายอากาศ ระบบก๊าซทางการแพทย์ ระบบไอน้ำ ระบบลิฟต์ และระบบสุขาภิบาล

**มติที่ประชุม**                      รับทราบ

#### ๔.๓.๓ การเงิน

รายงานฐานะการเงิน รายงานฐานะการเงิน รายงานรับ-จ่าย เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการแจ้งให้มีรายงานเงินกองทุน และเงินพระราชทานเพื่อสงเคราะห์คนไข้ยากจนในสมเด็จพระเทพฯ ในการประชุมกรรมการบริหาร เดือน ก.พ. เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม**                      รับทราบ

#### ๔.๔ กลุ่มเภสัชกรรม

งานเภสัชกรรมรายงานความคลาดเคลื่อนทางยาตามเอกสารการนำเสนอมูลค่าการจัดซื้อยา วัสดุทางการแพทย์ ๕ อันดับยาที่สั่งจ่าย แจ้งตัวชี้วัด RDU

แจ้งการขออัตรากำลังทดแทนเภสัชกร ขอเภสัชกร ใช้ทุน ๑ อัตรา

หรือ เรื่องการเคลียร์คนไข้หน้างานก่อนพักกลางวัน เนื่องจากเวลาเที่ยง ห้องยาขึ้นปฏิบัติงาน ๑ คน ถ้ามีคนไข้มาค้างที่ห้องยามากจะต้องรอนาน แต่ละจุดให้บริการได้ชี้แจงเหตุผล จำเป็น ของแต่ละหน่วย และจะพยายามให้เสร็จ หากจำเป็นให้ห้องเก็บเงินรอช่วยเคลียร์คนไข้ก่อน

**มติที่ประชุม**                      รับทราบ

#### ๔.๕ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (แผนไทย)

ผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย วิเคราะห์ต้นทุนการให้บริการ รายงานการจ่ายยาสมุนไพร ๕ อันดับโรคของการรับบริการแพทย์แผนไทย

**มติที่ประชุม**                      รับทราบ

#### ๔.๖ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (แพทย์แผนจีน)

- ผลงานการให้บริการ จำนวนผู้รับบริการ เดือนมกราคม ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม**                      รับทราบ

#### ๔.๗ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อัตราครองเตียง คนไข้ IMC รายงานการทดลองวางเครื่องชอคเวฟ เพื่อให้บริการคนไข้ เปรียบเทียบข้อดี ข้อด้อยของแต่ละบริษัท เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของเครื่อง รายรับจากการให้บริการ

**มติที่ประชุม**                      รับทราบ

#### ๔.๘ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- รายงานการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ยอดผู้รับบริการ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๔.๙ กลุ่มงานรังสีวิทยา

รายงานจำนวนผู้รับบริการ เปรียบเทียบรายรับ – จ่าย

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๔.๑๐ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ แจ้งปฏิทินการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แจ้งการรับผู้พิการทำงานที่งานปฐมภูมิ ตรวจสอบภาพพระสงฆ์ กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ในกลุ่ม จนท. โรงพยาบาล มีรางวัล แจ้งการขอเข้าเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำดัชนีนิพนธ์ ของนักศึกษา

มติที่ประชุม                      รับทราบ

นายเอกลักษณ์ เอี่ยมประดิษฐ์ รายงาน ๕ อันดับโรคเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา แจ้งการพัฒนามาตรฐาน รพ.สต.ติดดาว เป็นการประเมินเพื่อต่ออายุรับรองของ รพ.สต.นราภิรมย์ ส่วนที่แม่ข่ายสนับสนุน

- เอกสาร คำสั่งผู้รับผิดชอบ ควบคุมงาน เกสซ์ กายภาพบำบัด
- การลงเยี่ยมชื่นชมโดยทีมแม่ข่าย เดือนปลาย ก.พ.- ต้นมี.ค. ๖๓
- มี.ค. ทีมจังหวัดลงประเมิน

รายงานสถานการณ์ไข้เลือดออก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ในประเทศไทยและในพื้นที่นครปฐม

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๔.๑๑ กลุ่มงานการพยาบาล

##### ๔.๑๑.๑งานการพยาบาล

- รายงานกิจกรรมการให้บริการ การให้เลือด ปลอดภัย ๑๐๐% อุบัติเหตุเข็มทิ่มตำ ไม่

พบรายงาน

##### Risk เข้าพบทวนในกรรมการบริหาร

##### ๑. ระบบน้ำใช้ ไม่เพียงพอ

- กำหนดแนวทางไว้ ๓ แนวทาง น้ำบาดาล, น้ำประปา ของ อบต., น้ำประปาส่วน

ภูมิภาค ไว้สำรองในกรณีไม่มีน้ำใช้งาน

##### ๒. การดื่มสุราขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์

- ที่ประชุมรับทราบ

##### ๓. การแจ้งบุคลากรให้ทราบก่อนแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับ

- การแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุจะกำหนดบุคคลตามกลุ่มงานที่ขอจัดซื้อ

จัดจ้างพัสดุ โดยจะกำหนดบุคคลตามความเหมาะสม

##### ๔. ความเพียงพอของวัสดุเนื่องจากพบว่า ไม่มีใช้/การซ่อมไม่ได้(ทั้งในและนอกเวลา

ราชการ)เช่น น้ำดื่มในห้องพิเศษ หลอดไฟ เป็นต้น (มีการแจ้งเตือนให้จัดหาไว้ล่วงหน้าแล้ว)

- งานพัสดุกำหนดสิ่งน้ำล่วงหน้า ก่อนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑.๒ งานคุณภาพ

แจ้งเกณฑ์การประเมิน HA สรพ. การเปลี่ยนโปรแกรมความเสี่ยง HRMS

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๑๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศการแพทย์

๔.๑๒.๑ งานประกัน

-เริ่มดำเนินงานขึ้นทะเบียน UC รายใหม่ เดือน มี.ค.๖๓ เป็นต้นไป

๔.๑๒.๒ งาน IT

-ไม่มี

๔.๑๒.๓ งานเวชระเบียน

แจ้งเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมบริการพนักงานห้องบัตร แนวทางแก้ไข พุดคุยปัญหา  
กับพนักงาน ดัดกล่องวงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้

๔.๑๒.๔ มัชฌิมา

-เปิดให้บริการ ๒๑ ม.ค.๖๓

-ผู้รับบริการ จำนวน ๕ ห้อง

-ห้องพักนักศึกษาทันตแพทย์๑ ห้อง

-ห้องพัก คนพิการ(จนท.) ๑ ห้อง ชั่วโมง ๒ Wks.

-ขออนุมัติซื้อสิ่งของทดแทนที่ชำรุด

๔.๑๒.๕ ยุทธศาสตร์

- การตรวจราชการและนิเทศงานรอบที่๑ ๒๐-๒๑ก.พ.๖๓ ประเด็นเด่น จ.

นครปฐม

- โครงการราชทัณฑ์ปันสุข(โครงการพระราชดำริ)

- คลินิกกัญชา รพ.ดอนตูม

๔.๑๒.๖ HRM

- เสนอการกำหนดเลขตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ

๔.๑๒.๗ งานทวิรสสุขภาพ

- ผลการดำเนินงานทวิรสสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๑๓ กลุ่มงานโภชนศาสตร์

- ขอรื้อเรื่องการวางระบบเรื่องการเก็บภาชนะ อาหารหลังจากผู้ป่วยรับประทานแล้ว  
เนื่องจากผู้ป่วยบางรายยังไม่ได้รับประทานและเมื่อโรงครัวเก็บภาชนะแล้วผู้ป่วยไม่คืนภาชนะ ทำให้ภาชนะของ  
โรงครัวสูญหาย จึงต้องการกำหนดเวลาเก็บภาชนะ หรือติดป้ายแจ้งเตือนผู้ป่วยให้ทราบถึงเวลาในการเก็บ  
ภาชนะ

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นควรให้แก้ปัญหาการเก็บภาชนะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยทำป้ายติดประกาศให้  
ผู้ป่วยทราบ

## วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๑. สวัสดิการจนท.

เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และดูแลเจ้าหน้าที่ นส.บุญญาพร แผงผล ขอบทวนการดูแลสวัสดิการของจนท. ที่ประชุมได้พิจารณาการสร้างขวัญกำลังใจแก่ จนท.ดังนี้

๑. กรณีเจ็บป่วย นอน รพ. ของเยื้อไข ๕๐๐ บาท/ครั้ง ๒ ครั้ง/ปี
๒. กรณีคลอดบุตร ๕๐๐บาท/ครั้ง
๓. กรณีเสียชีวิต ครอบครัวสายตรง ทำบุญ ๒,๐๐๐ บาท พวงหรีด ๕๐๐ บาทถ้า จนท.เสียชีวิต ทำบุญเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท
๔. กรณีย้าย ลาออก ปฏิบัติงานเกิน ๕ ปี ของขวัญ ๓,๐๐๐ บาท
๕. พนักงานขับรถยนต์ส่งจนท.ต่างจังหวัด(ทั้งวัน) ค่าอาหาร ๑๐๐ บาท/วัน

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางพรทิพย์ บุญสุขเกิด / ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นางสาวพิชากค์ โห้หนา /ผู้ตรวจรายงานการประชุม



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม  
หรือ  
ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

ความหมาย : สำนักงาน ก.พ.

การกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น

การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด

พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความคิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

### มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการทางการเมืองไทยเปลี่ยนไป

-ในอดีต นักธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมือง เพื่อให้นักการเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง

-ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเองเพื่อให้ตนเองสามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายในสังคมได้ และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

### นิยามศัพท์

#### 1.ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest)

“ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการทำงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนบุคคล มี ๒ ประเภท คือ

1 ผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น เช่น ที่ดิน หุ่น ค่าแห่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้เป็นรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แถมมาให้ใครอื่นๆ

๒ ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงิน เช่น รูปความสำคัญ/อภิศิ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

## 2.หน้าที่สาธารณะ

หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐ คือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) รวมถึงคนอื่นๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร

### ๓.ผลประโยชน์สาธารณะ

คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่มผลประโยชน์ของกลุ่มคน

### ผลประโยชน์ส่วนรวม(Public Interests)

หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

### ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ

### ผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests)

เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อหรือความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ

### รูปแบบ (Conflict Of Interests)

การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ ได้แก่

- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่
- การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ
- การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การกระทำที่อยู่นาย Conflict of Interests ความหมาย  
รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits)คือ การรับสินบน  
หรือรับของขวัญ

ใช้อิทธิพล (Influence Peddling)เป็นการเรียก  
ผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็น  
คุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

-ใช้ทรัพย์สิน การใช้อำนาจ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการ  
ทำงานส่วนตัว เป็นต้น

-ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไป  
ซื้อที่ดินก่อน

-รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัท นักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มี  
เวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ราชการ

-ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออก  
จากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาใช้งาน หรือเอาประโยชน์  
โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย

### ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความคิด

### การปรับกระบวนการทางความคิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

#### คิดแบบฐานสิบ (Analog)

- ระดับความถูกต้องเป็น ๑-๑๐
- ใช้น้ำประปาหลวงอ่างสวนตัว
  - นำรถยนต์หลวงไปใช้ธุระส่วนตัว
  - นำอุปกรณ์กีฬาส่วนตัวมาขายที่ทำงาน
  - ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่หลวงไปใช้ส่วนตัว
  - ใช้โทรศัพท์หลวงในเรื่องส่วนตัว
  - รับของขวัญจากญาติมิตรราชการ

#### คิดแบบฐานสอง (Digital)

- คิดแยกแยะ คิดถูก ไป-ไม่ไป
- ใช้น้ำประปาหลวงอ่างสวนตัว
  - นำรถยนต์หลวงไปใช้ธุระส่วนตัว
  - นำอุปกรณ์กีฬาส่วนตัวมาขายที่ทำงาน
  - ใช้น้ำดื่มขวดส่วนตัวหลวงไปใช้ส่วนตัว
  - ใช้น้ำดื่มขวดส่วนตัวหลวงในเรื่องส่วนตัว
  - ใช้น้ำดื่มของขวัญจากญาติมิตรราชการ

### ระบบคิด ฐานสิบ

ตั้งคณตย์ก่อน : ยุค Analog

- ยอมรับกับคำพูดที่ว่า "ทุจริตบ้างไม่เป็นไร ถ้าเราได้ประโยชน์"
- ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนร่วมได้ : ทับซ้อน ลินชน ทุจริต
- ระบบอุปถัมภ์นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาใช้ไม่ถูกต้อง

### ระบบคิด ฐานสอง

ตั้งคณตย์ใหม่ : ยุค Digital

- ไม่ยอมรับกับคำพูดที่ว่า "ทุจริตบ้างไม่เป็นไร ถ้าเราได้ประโยชน์"
- แยกประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวม
- เห็นประโยชน์สาธารณะมาก่อนประโยชน์ส่วนตัว

### ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- คนหลวงใช้เงินหลวง
- โกงพระและโกงหลวง
- เก็บกลับบ้าน
- ผ่ากพิเศษ
- คนหลวง กับรถยนต์หลวง
- อย่าเลี้ยง มันเป็นรถหลวงแล้ว
- อบจนถูกออก
- ชักยอกยา
- ลุงงานไปด้วย รับปริญญาด้วย
- ดอนเทลิน
- ของหมดดีกว่า
- เป็นคนหลวงก็ต้องใช้ของหลวง
- อบ..สม

### รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน

- การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)
- การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นผู้สัญญา
- การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)
- การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- การใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information)
- การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barreling)

### การรับประโยชน์ต่างๆ

- การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ
- บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ
- หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน
- ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่คณะกรรมการผู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
- การที่คณะกรรมการฝากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่

**ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้**

- การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าทำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมน
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
- การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการ น้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

**ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้ (ต่อ)**

- การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้ส่วนลดสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับ บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

**ข้าราชการประจำ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง**

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เขียนแจ้งเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์จัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำเวลาการไปใช้ในงานส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกนอกกรอบการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแต่ส่วนตัวไปใช้ที่กติกาสวนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการถือบัตรเครดิตให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

**กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง**

- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกห้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้าง เหมมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า หรือเพิกถอนการ ยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น



**มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ**

- มาตรการกีดกันคนดีเข้าสู่งานทางการเมือง
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง**

- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

**แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า

**เบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญ ดังนี้**

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มากกว่าประโยชน์ส่วนตนจะนำมาผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

**หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**หลักธรรมาภิบาล จะมีคำนิยามของข้าราชกาาร I am ready**

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการแก้ไขปัญหา ปชช)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ด้วยนี้ ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผู้ลงนาม ประชาชน

D = Democracy มีใจที่รักกระทำเพื่อประชาชนโดย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน



